



## 1. PŘEHLED / OVERVIEW

Navrhovatel za partnera / člena rady: Proposer for the partner / member of the council:	CZGBC
Název pracovní skupiny: Task group name:	PR and Media Relations
Doporučené zahájení činnosti: Recommended start date:	1.2.2010
Prvotní časový rámec: Initial time frame:	1.2.2010- 14.4.2010
Schválený předseda: Approved chairman:	Jaroslav Pašmik
Kontakty na navrhovatele: Contacts of the proposer:	<a href="mailto:jaroslav.pasmik@czgbc.org">jaroslav.pasmik@czgbc.org</a>

## 2. PŘEDSTAVENÍ A ÚČEL / INTRODUCTION AND PURPOSE

Prosím zde rozved'te:

- Zaměření pracovní skupiny
- Jak souvisí pracovní skupina s hlavními cíly rady?
- Proč se potřebujeme právě nyní zaměřit na toto téma pracovní skupiny?
- Možnosti zapojení / konfliktu s jinými aktivitami rady

Please include:

- Group focus  
CZGBC PR and Media Relations
- How does this relate to the aims and objectives of the council?

It is the key factor for building awareness of the green building topic in the Czech Republic.

- Why do we need to focus on this now?  
It is one of the key goals of CZGBC.
- Potential fit/conflict with other council activities  
None

## 3. CÍLE / OBJECTIVES

Prosím zde rozved'te hlavní cíle.

Please identify key objectives.

Green building becomes an important topic in Czech media and public debate.



## 4. ROZSAH / SCOPE

Prosím uveďte, co vše spadá a co naopak nespadá do působnosti pracovní skupiny.

Please identify what is in scope and what is out of scope of the task group.

PR and Media Relations

## 5. VÝSLEDKY / DELIVERABLES

Prosím zde uveďte, jaké výsledky bude pracovní skupina přinášet.

Please identify deliverables of the task group.

Shaping of media and public views on green building, organizing press conferences, preparing press releases, press breakfasts, PR articles... promoting CZGBC.

## 6. POPIS HLAVNÍCH ROLÍ V TÝMU SKUPINY / KEY ROLES IN THE GROUP

Prosím zde rozveďte:

- Popis hlavních týmových rolí
- Očekávaná časová náročnost jednotlivých rolí
- Požadavky na jazykové dovednosti jednotlivých rolí

Please include:

- A description of the key roles including  
*In house PR and Media Manager/ PR Agency*
- Expected time requirements of the key roles  
*In House PR and Media manager 2-3 hours/day (more if there is a press event)*
- Required language speaking abilities of the key roles  
*Czech*

## 7. FINANČNÍ A LIDSKÉ ZDROJE / FINANCIAL AND HUMAN RESOURCES

Prosím zde rozveďte:

- Navrhované rozmezí počtu členů skupiny (minimální a maximální počet)
- Finanční požadavky od rady na chod pracovní skupiny
- Podpora od zaměstnanců rady

Please include:

- Suggested min/max number and range of group members  
*In House Professional on part time/PR Agency*
- Any budget requirements and contributions  
*PR Agency: Approximately 18 000 CZK/Month*  
*OR – A part time in house professional: Approximately 18 000 CZK/Month*



- *Any support required from council staff*  
*PR and Media Relations Coordinator/Supervisor – 4 hours/Month*  
*(More if there is a press event.)*

## 8. DALŠÍ KOMENTÁŘE / OTHER COMMENTS